

Зміни та доповнення
до Колективного договору ДП "СхідГЗК" на 2021 рік
(прийняті на засіданні робочої комісії представників сторін колективного договору ДП "СхідГЗК" 03.06.2024
та схвалені конференцією трудового колективу ДП "СхідГЗК" 05.06.2024)

№ п/п	Діюча редакція	Нова редакція	Хто запропонував
1		Подовжити термін дії <i>Колективного договору ДП "СхідГЗК" на 2021 рік на 2024-2025 роки</i> ; змінити в текстовій частині колективного договору та у додатках термін дії з 2021 рік на 2024-2025 роки	Роботодавець
Розділ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ			
2	п.1.1 Колективний договір на 2021 рік укладений між представником власника, іменованим надалі "Роботодавець", в особі генерального директора державного підприємства "Східний гірничо-збагачувальний комбінат" Сорокіна Олександра Геннадійовича, з однієї сторони, і Спільним представницьким органом (далі – СПО ДП "СхідГЗК"), створеним первинними профспілковими організаціями (далі – ППО), що діють на ДП "СхідГЗК": Первинною профспілковою організацією Атомпрофспілки ДП "СхідГЗК" та Первинною профспілковою організацією Незалежної профспілки гірників України (далі – НПУ) "Ігульська шахта ДП "СхідГЗК", в особі голови СПО ДП "СхідГЗК" Філіппова Бориса Миколайовича, з іншої сторони (надалі - Сторони), на підставі Законів України "Про колективні договори та угоди", "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності". Колективний договір підписують від СПО ДП "СхідГЗК" його голова та голови ППО, що створили СПО ДП "СхідГЗК".	п.1.1 Колективний договір на 2024-2025 роки укладений між представником власника, іменованим надалі "Роботодавець", в особі т.в.о. генерального директора державного підприємства "Східний гірничо-збагачувальний комбінат" Бугайова Ігоря Васильовича, з однієї сторони, і Первинною профспілковою організацією Атомпрофспілки ДП "СхідГЗК", іменованою надалі" ППО ДП "СхідГЗК", яка здійснює свої повноваження через профспілковий комітет і представляє інтереси трудового колективу, в особі голови ППО Скуби Віталія Олександровича, з іншої сторони (надалі - Сторони), на підставі Законів України "Про Колективні договори і угоди", "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".	ППО ДП "СхідГЗК"
Розділ 3 ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ (РОБОЧИЙ ЧАС, ВІДПУСТКИ, ВІДПОЧИНОК)			
3	3.18 Здійснювати контроль за обґрунтованістю залучення працівників до роботи у вихідні, святкові дні та у понаднормовий час .	3.18 Здійснювати контроль за обґрунтованістю залучення працівників до роботи у вихідні, святкові дні та у надурочний час .	Роботодавець
Розділ 6 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ			

4	<p>6.6 Зберігати за працівниками, мобілізованими для виконання завдань військової служби в особливий період, робоче місце до фактичного їх виходу на роботу, але не більше, ніж 1 місяць після звільнення з військової служби. В разі лікування від поранень (контузій) з наступним звільненням 1 місяць відраховується від дня виписки з лікувального (реабілітаційного) закладу.</p> <p>Зберігати за демобілізованим працівником та працівником, який був призваний на строкову військову службу в особливий період, середню заробітну плату на час, необхідний для повернення зі служби до місця роботи, але не більше ніж на 3 календарних дні після дати звільнення з військової служби.</p>	<p>6.6 Зберігати місце роботи і посаду за працівниками, направленими на проходження базової військової служби, призваними на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення, але не більше, ніж 1 місяць після звільнення з військової служби.</p> <p>Зазначені в ч.1 цього пункту гарантії зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.</p> <p>В разі лікування від поранень (контузій) з наступним звільненням 1 місяць відраховується від дня виписки з лікувального (реабілітаційного) закладу.</p> <p>Зберігати за демобілізованим працівниками, зазначеними в ч.1 та ч.2 цього пункту середню заробітну плату на час, необхідний для повернення зі служби до місця роботи, але не більше ніж на 5 календарних дні після дати звільнення з військової служби.</p>	Роботодавець
5		<p>Викласти у новій редакції книги 2, 5, 6 Колективного договору ДП "СхідГЗК" (додаються)</p>	Роботодавець
6		<p>Змінити назву "фінансовий відділ" на "відділ фінансів та бюджетування" у всіх випадках згадування.</p>	Роботодавець
<p>Перелік посад працівників ДП "СхідГЗК" з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка (додаток 3.2)</p>			

7

№№ п/п	Назва посади	Кількість днів
1	Генеральний директор, перший заступник генерального директора, головний інженер, заступники генерального директора, головний бухгалтер підприємства, помічник генерального директора з економіки, фінансів та розвитку виробництва.	7
2	Керівники підрозділів підприємства: Ігульської шахти, Смолінської шахти, Новокосянтинівської шахти, ГМЗ.	5
3	Головні інженери та їх заступники, заступники керівників Ігульської шахти, Смолінської шахти, Новокосянтинівської шахти, ГМЗ.	4
4	Керівники підрозділів, служб та їх заступники, головні фахівці підрозділів, керівники цехів, дільниць, лабораторій у підрозділах; заступники головного інженера підприємства, головні фахівці управління, начальники відділів (служб) управління; начальники відділів служб: капітального будівництва та ремонту, по роботі з персоналом.	3
5	Водії легкових службових автомобілів, що обслуговують керівників підприємства та шахт, які часто перебувають у відрядженнях.	2

№№ п/п	Назва посади	Кількість днів
1	Генеральний директор, перший заступник генерального директора, головний інженер, заступники генерального директора, головний бухгалтер підприємства, помічник генерального директора з економіки, фінансів та розвитку виробництва.	7
2	Керівники підрозділів підприємства: Ігульської шахти, Смолінської шахти, Новокосянтинівської шахти, ГМЗ.	5
3	Головні інженери та їх заступники, заступники керівників Ігульської шахти, Смолінської шахти, Новокосянтинівської шахти, ГМЗ.	4
4	Заступники головного бухгалтера підприємства, керівники підрозділів, служб та їх заступники, головні фахівці підрозділів, головні бухгалтери шахт, керівники цехів, дільниць, лабораторій у підрозділах; заступники головного інженера підприємства, головні фахівці управління, начальники відділів (служб) управління; начальники відділів служб: капітального будівництва та ремонту, по роботі з персоналом.	3
5	Водії легкових службових автомобілів, що обслуговують керівників підприємства та шахт, які часто перебувають у відрядженнях.	2

Роботодавець

Положення про оплату праці працівників ДП "СхідГЗК" (додаток 4.1)

8

Додаток А

Назви доплат, надбавок	Граничні розміри доплат, надбавок
...	
Працівникам, які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також які здійснюють прибирання загальних убиралень та санвузлів. Водіям автотранспортних засобів (автобусів), задіяним на доставці працівників підприємства від місць їх компактного проживання до місця роботи та в зворотному напрямку за здійснення санітарної обробки (дезінфекції) транспортних засобів, на	Доплата до тарифної ставки, окладу встановлюється в розмірі 10%.

Додаток А

Назви доплат, надбавок	Граничні розміри доплат, надбавок
...	
Працівникам, які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також які здійснюють прибирання загальних убиралень та санвузлів.	Доплата до тарифної ставки, окладу встановлюється в розмірі 10%.
...	

Роботодавець

період дії карантину для запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) ...		
Положення про комісію з трудових спорів ДП "СхідГЗК" (додаток 3.6)		
9	1.8. Рішення про відмову в розгляді заяви працівника у разі пропуску встановленого терміну звернення до КТС приймається комісією після розгляду причин пропуску цього терміну.	1.8. Рішення про відмову в розгляді заяви працівника у разі пропуску встановленого терміну звернення до КТС, або поновлення цього терміну приймається комісією після розгляду причин пропуску цього терміну. ППО ДП "СхідГЗК"
10	2.1 КТС створюється шляхом обрання загальними зборами (конференцією) трудового колективу, при цьому кількість робітників у складі КТС повинна бути не менше половини її складу.	2.1. КТС створюється шляхом обрання загальними зборами (конференцією) трудового колективу, при цьому кількість робітників у складі КТС повинна бути не менше половини її складу. Порядок обрання, чисельність, перовальний склад і строк повноважень КТС визначаються загальними зборами (конференцією) трудового колективу підприємства. ППО ДП "СхідГЗК"
11	Пункт відсутній	
12	2.2 За рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу комбінату можуть бути створені КТС підрозділів. Ці КТС обираються зборами (конференціями) трудових колективів підрозділів і діють на тих же підставах, що й КТС ДП "СхідГЗК".	2.1.1. Членами КТС не можуть бути особи, що не перебувають у трудових відносинах з підприємством. 2.2. За рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу комбінату можуть бути створені КТС підрозділів, груп підрозділів. Члени цих КТС обираються трудовими колективами підрозділів, діють на тих же підставах та мають ті ж права, що й КТС ДП "СхідГЗК". ППО ДП "СхідГЗК"
13	2.4. КТС зі свого складу обирає голову комісії та секретаря комісії.	2.4. КТС зі свого складу обирає голову комісії, його заступника та секретаря. ППО ДП "СхідГЗК"
14	2.6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності КТС здійснюється роботодавцем. Організаційно-технічне забезпечення діяльності КТС (діловодство, зберігання справ, видача копій рішень і витягів із протоколу засідання КТС) рішенням роботодавця доручається постійному працівникові.	2.6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності КТС (виготовлення печатки, надання обладнаного приміщення, матеріалів для роботи, оргтехніки) здійснюється роботодавцем. Діловодство, зберігання справ та печатки, підготовка та видача копій рішень і т.ін., рішенням роботодавця доручається секретарю КТС. ППО ДП "СхідГЗК"
15	2.7. У разі вибуття зі складу КТС одного або декількох членів, склад комісії поповнюється в порядку, встановленому для утворення комісії.	2.7. У разі вибуття зі складу КТС одного або декількох членів, що унеможливило дотримання кворуму згідно п.3.7, за клопотанням голови КТС, склад комісії може бути тимчасово поповнений (до проведення конференції трудового колективу), відповідно до рішення робочої комісії представників сторін колективного договору. ППО ДП "СхідГЗК"

4	<p>6.6 Зберігати за працівниками, мобілізованими для виконання завдань військової служби в особливий період, робоче місце до фактичного їх виходу на роботу, але не більше, ніж 1 місяць після звільнення з військової служби. В разі лікування від поранень (контузій) з наступним звільненням 1 місяць відраховується від дня виписки з лікувального (реабілітаційного) закладу.</p> <p>Зберігати за демобілізованим працівником та працівником, який був призваний на строкову військову службу в особливий період, середню заробітну плату на час, необхідний для повернення зі служби до місця роботи, але не більше ніж на 3 календарних дні після дати звільнення з військової служби.</p>	<p>6.6 Зберігати місце роботи і посаду за працівниками, направленими на проходження базової військової служби, призваними на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі швидко укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строю до його закінчення або до дня фактичного звільнення, але не більше, ніж 1 місяць після звільнення з військової служби.</p> <p>Зазначені в ч.1 цього пункту гарантії зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.</p> <p>В разі лікування від поранень (контузій) з наступним звільненням 1 місяць відраховується від дня виписки з лікувального (реабілітаційного) закладу.</p> <p>Зберігати за демобілізованим працівниками, зазначеними в ч.1 та ч.2 цього пункту середню заробітну плату на час, необхідний для повернення зі служби до місця роботи, але не більше ніж на 5 календарних дні після дати звільнення з військової служби.</p>	Роботодавець
5		Викласти у новій редакції книги 2, 3, 5, 6 Колективного договору ДП "СхідГЗК" (додаються)	Роботодавець
6		Змінити назву "фінансовий відділ" на "відділ фінансів та бюджетування" у всіх випадках згадування.	Роботодавець

Перелік посад працівників ДП "СхідГЗК" з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка (додаток 3.2)

23	5.2 У разі невиконання рішення КТС у встановлений термін працівникові комісією з трудових спорів видається посвідчення, що є виконавчим документом. Посвідчення не видається, якщо працівник або роботодавець звернулися у встановлений термін із заявою про розгляд трудового спору до суду.	5.2.У разі невиконання рішення КТС у встановлений термін працівникові комісією з трудових спорів видається посвідчення, що має силу виконавчого листа. У посвідченні вказуються найменування КТС, яка винесла рішення щодо трудового спору, дати прийняття і видачі та номер рішення, прізвище, ім'я, по батькові та адреса стягувача, найменування та адреса боржника, номери його рахунків у банках, рішення по суті спору, строк пред'явлення посвідчення до виконання. Посвідчення засвідчується підписом голови або заступника голови комісії по трудових спорах підприємства, установи, організації та печаткою комісії по трудових спорах. Посвідчення не видається, якщо працівник або роботодавець звернулися у встановлений законом термін із заявою про вирішення трудового спору до суду.	ППО ДП "СхідГЗК"
24		6.3.Голові та/або секретарю КТС надається (за потреби) за їх заявою до 2-х годин на тиждень для виконання своїх обов'язків в КТС зі збереженням середнього заробітку.	ППО ДП "СхідГЗК"
Положення про преміювання за основні результати господарської діяльності працівників ДП «СхідГЗК» (додаток 4.12)			
25		доповнити додаток 1 <i>Показники та умови преміювання працівників підприємства за основні результати господарської діяльності, за які нараховується премія</i> до Положення про преміювання за основні результати господарської діяльності працівників ДП «СхідГЗК» доповнити приміткою: "При обчисленні показника "Виконання плану витрат по підрозділу або підприємству за попередній місяць" не враховувати витрати від операційної курсової різниці та на купівлю-продаж іноземної валюти"	ДХЗ
Місцева розцінка на видачу талонів профілактичного харчування працівникам ДП "СхідГЗК" (додаток 4.15)			
26	<p style="text-align: center;">Місцева розцінка на видачу талонів профілактичного харчування працівникам ДП "СхідГЗК"</p> <p>Введена в дію з 01.04.2021 р.</p> <p>Склад роботи: отримання талонів профілактичного харчування з центральної каси, доставка їх до місця видачі, видача талонів працівникам, складання звіту за встановленою формою в касу та бухгалтерію підприємства, складання заявки на потрібну кількість талонів на наступний місяць.</p>	<p style="text-align: center;">Місцева розцінка на видачу талонів профілактичного харчування працівникам ДП "СхідГЗК"</p> <p>Введена в дію з 01.06.2024 р.</p> <p>Склад роботи: отримання матеріально-відповідальними особами за заявками талонів лікувально-профілактичного харчування в бухгалтерії, доставка їх до місця видачі, видача талонів працівникам, складання звіту за встановленою формою в бухгалтерію. Складання та подання</p>	ГМЗ

<p>Розцінка на видачу талонів: за кожні 100 талонів – 3,6 грн.</p> <p>Примітка: за дійсними розцінками здійснюється оплата праці нештатних касирів або роздавачів талонів.</p>	<p>до бухгалтерії заявки на потрібну кількість талонів на наступний місяць.</p> <p>Розцінка на видачу талонів: за кожні 100 талонів – 9,0 грн.</p> <p>Примітка: за дійсними розцінками здійснюється оплата праці осіб, відповідальних за видачу талонів ЛПХ (нештатних касирів або роздавачів талонів).</p>
--	---

Т.в.о. генерального директора ДП "СхідГЗК"



Ігор БУГАЙОВ

Голова ППО ДП "СхідГЗК"



Віталій СКУБА