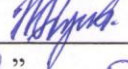


МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„СХІДНИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ”
ДП „СхідГЗК”

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. генерального директора
ДП „СхідГЗК”

 І.В. Бугайов
„10” 05 2023 р.

Вид документа

ПОЛОЖЕННЯ

Назва положення:

ПОЛОЖЕННЯ

українською мовою

**про порядок організації та безпечного
виконання робіт (надання послуг)
Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”**

Жовті Води
2023

Дата введення положення	19.06.2023
Номер наказу	188
Наказ від	10.05.2023

Термін дії подовжено до	
Номер наказу	
Наказ від	

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	2

ЗМІСТ:

	Стор.
1 Загальні положення	3
2 Нормативні посилання	3
3 Скорочення, терміни та визначення	4
4 Основні принципи взаємодії між підприємством та Контрагентами в області охорони праці, промислової безпеки та охорони навколишнього середовища	6
5 Укладання договору з Контрагентом.	7
6 Допуск працівників Контрагента до виконання робіт, надання послуг	7
7 Контроль виконання вимог нормативно-правових актів працівниками Контрагента та дії при встановленні порушень	10
8 Відповідальність за невиконання вимог Положення	13
Додатки:	
Додаток 1 Орієнтовний обсяг документів дозвільного характеру	15
Додаток 2 Вимоги до Контрагента щодо охорони праці, промислової безпеки, з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища	16
Додаток 3 Лист про ознайомлення з вимогами на ДП „СхідГЗК” про особисту безпеку	26
Додаток 4 Акт про порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці працівниками Контрагента при виконанні робіт або наданні послуг	27
Лист погодження	29
Лист реєстрації змін	30
Аркуш ознайомлення	31

ДП „СхідГЗК”	Положення про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	С. 3
--------------	--	---------

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення „Про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК” (далі – Положення) встановлює порядок:

- забезпечення у підрозділах ДП „СхідГЗК” (далі – підприємство) безпечного виконання робіт, надання послуг, постачання товарів організаціями, які мають договірні відносини з підприємством (далі – Контрагент);
- вибору Контрагента та укладання договору про закупівлю/продаж товарів, робіт і послуг;
- допуску Контрагента до виконання робіт/надання послуг/постачання товару;
- встановлення порушень вимог безпеки Контрагентом;
- застосування штрафних санкцій за невиконання вимог нормативно-правових актів.

1.2 Забезпечення безпечного виконання робіт/надання послуг/постачання товару Контрагентом на території підприємства передбачає виконання:

- вимог промислової безпеки та охорони праці;
- вимог цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки;
- вимог природоохоронного законодавства.

1.3 Це Положення призначене для працівників Контрагента, які виконують роботи/надають послуги/постачають товари у підрозділах ДП „СхідГЗК”, фахівців і керівників підприємства, які здійснюють:

- вибір Контрагента;
- укладання договору про закупівлю/продаж товарів, робіт і послуг;
- допуск працівників Контрагента до виконання робіт/надання послуг/постачання товарів;
- контроль за безпечним виконанням робіт/надання послуг/постачання товарів.

1.4 Вимоги Положення обов’язкові для виконання всіма структурними підрозділами підприємства та Контрагентами.

1.5 Це Положення встановлює вимоги, що доповнюють чинне законодавство України та нормативно-правові акти в сфері охорони праці. Однак, ніякі викладені в документі вимоги не призначені для заміни, виправлення, або скасування будь-яких норм чинного законодавства та вимог нормативно-правових актів з охорони праці. У разі виникнення розбіжностей або суперечностей між вимогами цього Положення та чинним законодавством щодо використання і тлумачення цього Положення, переважну силу мають положення норм чинного законодавства.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

В Положенні використовуються посилання на діючі законодавчі, нормативно-правові документи:

- Закон України „Про охорону праці”;

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	4
<ul style="list-style-type: none"> - Закон України „Про охорону навколишнього природного середовища”; - Закон України „Про відходи”; - Закон України „Про охорону атмосферного повітря”; - Кодекс цивільного захисту України; - ДСТУ ISO 45001:2019 „Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування” (ISO 45001:2018, IDT); - ДСТУ ISO 14001:2015 „Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосовування” (ISO 14001:2015, IDT); - ДБН А.3.1-5:2016 „Організація будівельного виробництва”; - НПАОП 45.2-7.02-12, ДБН А.3.2-2-2009 „Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека в будівництві (ДБН)”; - НПАОП 27.0-4.03-19 „Положення щодо застосування нарядів-допусків на виконання робіт підвищеної небезпеки в металургійній промисловості та залізорудних гірничо-збагачувальних підприємствах”; - НПАОП 0.00-4.12-05 „Типове положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці”; - НПАОП 0.00-7.17-18 „Мінімальні вимоги безпеки і охорони здоров’я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці”; - НАПБ А. 01.001-2014 „Правила пожежної безпеки в Україні”; - НПАОП 0.00-1.77-16 „Правила безпеки під час розробки родовищ рудних та нерудних корисних копалин підземним способом”; - НПАОП 0.00-1.80-18 „Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання”; - НПАОП 28.52-1.31-13 „Правила охорони праці під час зварювання металів”; - НПАОП 0.00-1.71-13 „Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями”; - НПАОП 0.00-1.62-12 „Правила охорони праці на автомобільному транспорті”; - НПАОП 45.2-7.03-17 „Мінімальні вимоги з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках”; - „Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві”. 		
<h3>3 СКОРОЧЕННЯ, ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ</h3>		
<p>ОНС – охорона навколишнього середовища;</p>		
<p>ОП – охорона праці;</p>		
<p>ПВР – проект виконання робіт;</p>		
<p>ПОБ – проект організації будівництва;</p>		
<p>ПОР – проект організації робіт;</p>		
<p>ТК – технологічна карта;</p>		
<p>В цьому Положенні терміни використані у такому значенні:</p>		
<p>Акт-допуск на виконання робіт на території підприємства (цеху, виробничої ділянки) (далі – акт-допуск) – документ, складений за встановленою</p>		

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	5

формою, за яким передають об’єкт Контрагенту для виконання робіт підвищеної небезпеки.

Безпека робіт – виконання робіт відповідно до вимог промислової безпеки, охорони праці, оточуючого середовища, при дотриманні яких відсутнє або зводиться до мінімального рівня виникнення небезпеки для життя та здоров’я людей, виробничого обладнання.

Гірничі роботи – комплекс робіт з проведення, кріплення та підтримки гірничих виробок і виймання гірничих порід в умовах порушення природної рівноваги, можливості прояву небезпечних і шкідливих виробничих факторів.

Договір (договір про закупівлю/продаж товарів, робіт і послуг) – угода, відповідно до якої одна сторона (Контрагент) зобов’язується виконати за завданням другої сторони (замовника) певну роботу/надання послуг/постачання товару та здати результат замовнику, а останній зобов’язується прийняти результат роботи/надання послуг/постачання товару та сплатити його.

Інцидент – подія(ї), пов’язана(і) з роботою, за результатами якої (яких) трапилась або могла трапитися травма чи погіршення здоров’я (будь-якого ступеня).

Контрагент – сторона (юридична особа, або фізична особа-підприємець, або фізична особа), з якою Підприємство вступає в договірні взаємовідносини.

У разі якщо закупівля/продаж товарів, робіт і послуг Контрагентом здійснюється через посередників, то останні в цьому Положенні визначаються як Контрагенти.

Куратор договору – призначений керівником підрозділу-куратора працівник, відповідальним за ведення договору.

Нещасний випадок – обмежена в часі подія або раптовий вплив на працівника небезпечного виробничого фактора чи середовища, що сталися у процесі виконання ним трудових обов’язків або в дорозі (на транспортному засобі підприємства чи за дорученням роботодавця), внаслідок яких заподіяно шкоду здоров’ю, зокрема від одержання поранення, травми, у тому числі внаслідок тілесних ушкоджень, гострого професійного захворювання (отруєння) та інших отруєнь, одержання сонячного або теплового удару, опіку, обмороження, а також у разі утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою та іонізуючим випромінюванням, одержання інших ушкоджень внаслідок аварії, пожежі, стихійного лиха (землетрусу, зсуву, повені, урагану тощо), контакту з представниками тваринного та рослинного світу, які призвели до втрати працівником працездатності на один робочий день чи більше або до необхідності переведення його на іншу (легшу) роботу не менш як на один робочий день, зникнення тощо.

Підземні роботи – роботи, пов’язані з перебуванням під землею (шахти, рудники тощо). Умови та безпека праці на підземних роботах регулюються, крім загального законодавства про працю, деякими спеціальними нормами: Гірничим законом України, „Правилами безпеки під час розробки родовищ рудних та нерудних корисних копалин підземним способом” (НПАОП 0.00-1.77-16) тощо.

Підрозділ-куратор – структурний підрозділ, служба, відділ відповідальний

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	6

за організацію планування, погодження, укладання та ведення договору (контракту), а також закупівлю товарів робіт та послуг за рахунками з метою досягнення необхідного результату для підприємства.

Підрозділ–одержувач (ініціатор) – відокремлений структурний підрозділ/структурний підрозділ, служба, відділ який є одержувачем (користувачем) робіт (послуг), товарів за договорами (контрактами), укладеними на підприємстві.

Проект виконання робіт – проектно-технічна документація, що визначає порядок (послідовність) виконання робіт з дотриманням вимог промислової безпеки та охорони праці.

Проект організації робіт – проектно-технічна документація, що включає комплекс організаційних, технічних і санітарно-гігієнічних заходів щодо безпечного виконання робіт.

Ремонтно-технологічна, проектно-технологічна документація – складений за встановленою формою, узгоджений і затверджений в установленому порядку документ, що передбачає організацію і технологію проведення ремонтних, монтажних, будівельних та інших робіт будівель, споруд, механізмів, устаткування тощо, а також їх частин, розробку заходів щодо забезпечення вимог нормативно-правових актів з охорони праці, промислової безпеки, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки при виконанні даних робіт.

В якості ремонтно-технологічної, проектно-технологічної документації можуть застосовуватися проекти організації робіт, проекти організації будівництва, проекти виконання робіт, технологічні карти.

Робота підвищеної небезпеки – робота в умовах впливу шкідливих та небезпечних виробничих чинників або така, де є потреба в професійному доборі, чи пов’язана з обслуговуванням, управлінням, застосуванням технічних засобів праці або технологічних процесів, що характеризуються підвищеним ступенем ризику виникнення аварій, пожеж, загрози життю, заподіяння шкоди здоров’ю, майну, довкіллю.

Технологічна карта – документ, що передбачає організацію і технологію проведення робіт з ремонту будівель, споруд, обладнання, а також їх частин, і розробку заходів щодо забезпечення вимог охорони праці під час виконання всіх видів ремонтних робіт.

4 ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ВЗАЄМОДІЇ МІЖ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА КОНТРАГЕНТАМИ В ОБЛАСТІ ОХОРОНИ ПРАЦІ, ПРОМИСЛОВОЇ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

4.1 Основні принципи взаємодії між підприємством та Контрагентами в області охорони праці, промислової безпеки та охорони навколишнього середовища:

4.2 Принцип спільної мети підприємства та Контрагента в області охорони праці, промислової безпеки та охорони навколишнього середовища;

4.3 Принцип відкритості та доступності інформації сторін про стандарти, положення, інструкції та інші нормативні документи, які регулюють питання забезпечення безпеки виконання робіт (послуг);

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	7

4.4 Принцип обов'язковості встановлення вимог до Контрагента в області дотримання та виконання законодавчих, нормативних та нормативно-правових актів з охорони праці, промислової безпеки та охорони навколишнього середовища в договорі про закупівлю/продаж товарів, робіт і послуг;

4.5 Принцип неухильного виконання Контрагентом вимог в області дотримання та виконання законодавчих, нормативних та нормативно-правових актів з охорони праці, промислової безпеки та охорони навколишнього середовища;

4.6 Принцип суцільного контролю з боку підприємства виконання Контрагентом вимог забезпечення безпеки робіт (послуг).

5 УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ З КОНТРАГЕНТОМ

5.1 Ініціатор закупівлі/укладання договору на етапі складання службової записки на закупівлю/укладання визначає обсяг документів дозвільного характеру для якісного постачання заявлених товарів, надання заявлених послуг, виконання заявлених робіт.

Орієнтовний обсяг документів дозвільного характеру визначено у додатку 1.

5.2 Куратор договору під час розробки проєкту договору погоджує його з посадовими особами служби охорони праці.

5.3 Укладання договору з Контрагентом здійснюється відповідно до „Положення про порядок укладання та ведення договорів (контрактів)”, з обов'язковим зазначенням в договорі умов і відповідальності Контрагента за невиконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці, промислової безпеки, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, електробезпеки та охорони навколишнього середовища, прийняття штрафних санкцій за порушення зазначених вимог та дострокове припинення дії договору.

У Договір повинні бути включені наступні умови щодо виконання Контрагентом вимог нормативних документів підприємства та штрафних санкцій: „Підписанням цього Договору Контрагент підтверджує, що він з нормативними документами „ДП СхідГЗК”, штрафними санкціями, які знаходяться на офіційному сайті підприємства (Замовника) **vostgok.com.ua** в розділі „Охорона праці. Вимоги до Контрагента”, ознайомлений, зобов'язується дотримуватись вимог зазначених нормативних документів і в разі порушень нести відповідальність та сплачувати штрафні санкції, передбачені цим Договором.

5.4 Вимоги до Контрагента щодо охорони праці, промислової безпеки, з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища наведені в додатку 2 до цього Положення.

6 ДОПУСК ПРАЦІВНИКІВ КОНТРАГЕНТА ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ, НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1 Контрагент до початку виконання робіт на об'єктах підприємства:

6.1.1 Контрагент, який підписав/уклав договір, до початку робіт надає на розгляд і погодження розроблену в двох примірниках ремонтно-технологічну,

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	8
<p>проектно-технологічну документацію (ПОБ, ПВР, ПОР, ТК) з прив’язкою до заявлених робіт (послуг) підрозділу-одержувачу Замовника.</p> <p>Підрозділ-одержувач разом із профільними спеціалістами за напрямками, спеціалістом служби охорони праці, закріпленим за підрозділом, (відділу охорони праці для шахт) перевіряє ремонтно-технологічну, проектно-технологічну документацію (ПОБ, ПВР, ПОР, ТК) на повноту і відповідність вимогам законодавства з охорони праці, промислової безпеки, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища для безпечного виконання заявлених робіт (послуг) та погоджує її.</p> <p>6.1.2 Надає підрозділу-одержувачу один примірник затвердженої та погодженої ремонтно-технологічної, проектно-технологічної документації (ПОБ, ПВР, ПОР, ТК) на виконання заявлених робіт (послуг).</p> <p><i>Без ремонтно-технологічної, проектно-технологічної документації (ПОБ, ПВР, ПОР, ТК) на виконання заявлених робіт (послуг) Контрагент до виконання робіт не допускається.</i></p> <p>6.1.3 З ремонтно-технологічною, проектно-технологічною документацією (ПОБ, ПВР, ПОР, ТК) на виконання заявлених робіт (послуг) працівники Контрагента повинні бути ознайомлені під підпис в аркуші ознайомлення.</p> <p>6.1.4 Керівник Контрагента зобов’язаний призначити своїм наказом осіб, відповідальних за безпечне виконання робіт, а при проведенні будівельно-монтажних робіт на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках на виділеній території підприємства – керівника будівництва та координатора з питань охорони праці.</p> <p>6.1.5 Персонал Контрагента до початку виконання робіт на території ДП „СхідГЗК”, а також при ротації персоналу та залученні до виконання робіт нових працівників, перейменуванні організації зобов’язаний пройти вступний інструктаж з питань охорони праці, інструктаж з питань цивільного захисту, техногенної і пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, електробезпеки.</p> <p>6.1.6 Контрагент надає Замовнику затверджений керівником Контрагента список працівників, які прибули на підприємство і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для підприємства.</p> <p>6.2 Вступний інструктаж з охорони праці проводиться (при наявності затверджених списків) спеціалістом служби охорони праці, закріпленим за підрозділом (відділу охорони праці для шахт).</p> <p>6.3 Після проведення вступного інструктажу спеціаліст служби охорони праці, закріплений за підрозділом (відділу охорони праці для шахт), отримує від працівника Контрагента заповнений та підписаний „Лист про ознайомлення з вимогами на ДП „СхідГЗК” про особисту безпеку” (далі – „Лист ознайомлення з вимогами”) (додаток 3).</p> <p>6.4 Допуск працівників Контрагента до виконання робіт/надання послуг здійснюють за умови підписання кожним працівником Контрагента „Листа про ознайомлення з вимогами”.</p> <p>У разі відмови від підпису „Листа про ознайомлення з вимогами” працівник Контрагента до роботи не допускається, питання щодо комплектації бригади</p>		

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	9
<p>вирішує Контрагент.</p> <p>6.5 „Лист про ознайомлення з вимогами” працівників Контрагента зберігається у службі охорони праці (відділу охорони праці для шахт), протягом 30 календарних днів після фактичного закінчення робіт Контрагентом.</p> <p>6.6 Без проходження вступного інструктажу працівники Контрагента до виконання робіт/надання послуг не допускаються.</p> <p>6.7 Безпосередні керівники робіт дільниці шахти, на якій будуть виконуватися роботи/надання послуг працівниками Контрагента, забезпечують ознайомлення всіх працівників Контрагента, які будуть задіяні на підземних роботах, з запасними виходами, правилами поведінки під час аварій, проводять навчання користувачам саморятівниками та первинними засобами пожежогасіння.</p> <p>6.8 Під час виконання робіт у цехах та на дільницях структурного підрозділу підприємства, коли роботи виконуються працівниками Контрагента, вводяться додатково такі умови: будь-які ремонтні, монтажні, будівельні та інші роботи в умовах діючого виробництва та на території підприємства для Контрагента визначаються як роботи підвищеної небезпеки та виконуються за актом-допуском та/або за нарядом-допуском.</p> <p>6.9 До початку виконання робіт Контрагент спільно з представником цеху-замовника проводить оцінку ризиків, які можуть виникнути від діяльності Контрагента при виконанні заявлених робіт/наданні послуг. Заходи з управління ризиками вносяться в акт-допуск або наряд-допуск.</p> <p>6.10 Організація робіт Контрагента на території підприємства здійснюється відповідно до вимог „Положення про нарядну систему організації робіт на ДП „СхідГЗК”.</p> <p>6.11 Виробничі дільниці, технологічні лінії або окреме обладнання, будівлі, споруди, а також майданчики, розташовані поза межами діючих одиниць структурних підрозділів підприємства, виділені для виконання на них робіт працівниками Контрагента, можуть передаватись їй за актом-допуском (додаток 6 до „Положення про нарядну систему організації робіт на ДП „СхідГЗК”).</p> <p>Порядок оформлення акту-допуску прописано в „Положенні про нарядну систему організації робіт на ДП „СхідГЗК”.</p> <p>Видачу наряду-допуску та допуск персоналу до виконання робіт на об’єкті, переданому за актом-допуском, здійснює Контрагент.</p> <p>Правильність і повноту виконання заходів щодо забезпечення безпеки праці, зазначених у акті-допуску, несуть працівники підрозділу-замовника та працівники Контрагента, які виконували ці заходи.</p> <p>Правильність і повноту виконання заходів щодо забезпечення безпеки праці, зазначених у наряді-допуску під час виконання робіт на об’єкті, прийнятому за актом-допуском, забезпечують працівники Контрагента, відповідальні за виконання цих заходів.</p> <p>Проведення відповідних інструктажів з питань охорони праці під час виконання робіт на об’єкті, прийнятому за актом-допуском, забезпечують працівники Контрагента.</p>		

ДП „СхідГЗК”	Положення про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	С. 10
--------------	--	----------

6.12 Якщо через майданчик, виділений для виконання робіт, проходять діючі струмопроводи, газопроводи, тепловодопроводи, технологічні трубопроводи із небезпечною рідиною, кислотопроводи або інші діючі комунікації, а також працюють технологічні вантажопідіймальні крани, залізничний та автомобільний транспорт, об'єкт не може бути передано Контрагенту за актом-допуском.

У такому разі дозволом на початок робіт є:

- наряд-допуск, який склав та видав цех-замовник;
- підготовка цехом-замовником об'єкта до виконання робіт і допуск персоналу Контрагента на об'єкт, де будуть проводитися роботи;
- проведення відповідних інструктажів з питань охорони праці працівникам Контрагента призначеною керівником структурного підрозділу, де будуть проводитися роботи/надаватися послуги, особою із числа інженерно-технічних працівників.

6.13 Для Контрагентів дозволом на проведення робіт в електроустановках цеха-замовника є наряд-допуск або розпорядження відповідно до НПАОП 40.1-1.21-98 „Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів” (додаток 10 до „Положення про нарядну систему організації робіт на ДП „СхідГЗК”).

6.14 Видачу працівникам Контрагента наряду-допуску на виконання робіт забезпечує посадова особа, з числа інженерно-технічних працівників, у веденні якої перебуває обладнання, будівлі і споруди, або, для цехів з системою централізованого ремонту та обслуговування устаткування, особа з числа інженерно-технічних працівників служб технічного забезпечення, згідно затвердженого на підприємстві „Переліку посад інженерно-технічних працівників (із зазначенням прізвища, ім'я та по-батькові) підрозділу, які мають право видачі нарядів-допуску”.

7 КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ВИМОГ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТИВ ПРАЦІВНИКАМИ КОНТРАГЕНТА ТА ДІЇ ПРИ ВСТАНОВЛЕННІ ПОРУШЕНЬ

7.1 Контроль виконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці, промислової безпеки, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, електробезпеки та охорони навколишнього середовища при виконанні робіт та наданні послуг Контрагентом передбачає перевірку фактичного виконання працівниками цієї організації вищезазначених вимог та здійснення оперативного, періодичного контролю.

7.2 Контроль за виконанням вимог нормативно-правових актів працівниками Контрагента при виконанні робіт/наданні послуг на об'єктах/території підприємства здійснюється працівниками ДП „СхідГЗК” безперешкодно в будь-який час, незалежно від того, передана територія в оренду чи за актом-допуском Контрагенту або роботи виконуються за нарядом-допуском чи розпорядженням в діючому структурному підрозділі підприємства.

7.3 За організацію контролю безпечного виконання робіт/надання послуг на об'єкті відповідає керівник структурного підрозділу підприємства (цеху) за

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	11
<p>місцем виконання робіт/надання послуг Контрагентом.</p> <p>7.4 Постійний контроль виконання робіт/надання послуг на об’єкті здійснюють:</p> <p>7.4.1 Керівники робіт Контрагента, які пройшли відповідне навчання з питань охорони праці.</p> <p>7.4.2 Від структурного підрозділу підприємства (цеху), в якому виконуються роботи (надаються послуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особи, відповідальні за безпечне проведення робіт (які видають наряд-допуск або розпорядження, які допускають, керівники робіт); - лінійні керівники, фахівці структурного підрозділу підприємства. <p>7.5 Періодичний контроль за виконанням вимог безпеки при виконанні робіт/надання послуг здійснюється посадовими особами підприємства, за напрямком виробничої діяльності, фахівцями служби ОП (відділу ОП для шахт), відділу цивільного захисту та надзвичайних ситуацій та служби РБ та ОНС.</p> <p>7.6 Посадові особи підприємства, які забезпечують контроль за своїм напрямком виробничої діяльності, мають право:</p> <p>7.6.1 Перевіряти стан охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, екологічної безпеки на об’єктах/території підприємства при виконанні робіт/наданні послуг Контрагентом.</p> <p>7.6.2 Забороняти експлуатацію обладнання та виконання робіт при виявленні порушень вимог нормативно-правових актів з охорони праці, промислової безпеки, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, електробезпеки та охорони навколишнього середовища, що створюють загрозу життю і здоров’ю працівників, можуть привести до інциденту, нещасного випадку.</p> <p>7.6.3 Оглядати виробничі, службові, побутові приміщення, знайомитися з документами з питань промислової безпеки, охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, екологічної безпеки на території підприємства.</p> <p>7.6.4 Вимагати у керівників і представників Контрагента документи згідно нормативно-правових актів, обов’язкових до виконання.</p> <p>7.6.5 Вимагати від керівників та представників Контрагента видалення з місця проведення або виконання робіт працівників, які:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на даний час не виконують доручену їм роботу (свої обов’язки); - порушують вимоги безпеки, що може спричинити за собою травмування працівника, створити загрозу для життя і здоров’я інших працівників, привести до аварійної ситуації; - не застосовують необхідні спецодяг, спецвзуття, засоби індивідуального захисту (каску, респіратор, захисні окуляри, беруші, рукавиці або рукавички, світильник та саморятівник (при роботі в підземних умовах)). <p>7.6.6 Координувати роботу Контрагента при локалізації аварій і ліквідації їх наслідків.</p> <p>7.7 Дії посадової особи підприємства при встановленні нею порушень вимог нормативно-правових актів з охорони праці, промислової безпеки, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, електробезпеки та охорони</p>		

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	12
<p>навколишнього середовища Контрагентом включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встановлення факту порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці, промислової безпеки, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, електробезпеки та охорони навколишнього середовища; - заборону проведення робіт або надання послуг на об’єкті; - виклик керівника або представника Контрагента на об’єкт виконання робіт/надання послуг; - оформлення в двох примірниках „Акту про порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці працівниками Контрагента при виконанні робіт або наданні послуг” (далі – „Акт про порушення”) за встановленою формою (додаток 4); - підготовку і передачу документів про порушення Контрагентом вимог нормативно-правових актів з охорони праці, промислової безпеки цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, електробезпеки та охорони навколишнього середовища в юридичний відділ, після узгодження з заступником генерального директора з ОП підприємства; - оформлення та направлення претензії керівнику Контрагента; - стягнення штрафу за факт порушення вимог безпеки. <p>7.8 Оформлення „Акту про порушення” (двох примірників) виконує працівник підприємства, який встановив факт порушення.</p> <p>7.9 Керівник робіт Контрагента повинен отримати „Акт про порушення” у працівника підприємства, який встановив факт порушення і поставити свій підпис на обох примірниках.</p> <p>У разі не одержання або відмови від підпису в одержанні „Акту про порушення” в акті виконується запис „від підпису відмовився”, ставиться дата та один примірник акту надсилається разом із супровідним листом за адресою реєстрації Контрагента та в електронному вигляді на офіційну електронну адресу Контрагента.</p> <p>7.10 Один примірник „Акту про порушення” вручається керівнику робіт Контрагента та надсилається в електронному вигляді на офіційну електронну адресу Контрагента, а другий примірник зберігається у особи, яка видала його для контролю усунення порушення.</p> <p>7.11 На підставі „Акту про порушення” особа, яка його видала, готує службову записку, за попереднім погодженням з начальником юридичного відділу та заступником генерального директора з охорони праці, на ім’я генерального директора підприємства для прийняття рішення про стягнення штрафу.</p> <p>7.12 Генеральний директор підприємства приймає рішення про застосування штрафних санкцій до Контрагента в кожному конкретному випадку в залежності від тяжкості допущених порушень, реальних і потенційних наслідків, з урахуванням наявності або відсутності подібних інцидентів за попередні періоди.</p> <p>Фахівець юридичного відділу організовує підготовку документів для застосування штрафних санкцій до Контрагента в претензійно-позовному порядку за порушення договірних зобов’язань.</p>		

ДП „СхідГЗК”	Положення про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	С. 13
--------------	--	----------

7.13 „Акти про порушення” зберігаються протягом одного року з моменту встановлення факту порушень і служать додатковою підставою для оцінки Контрагента.

7.14 Рішення на продовження виконання робіт/надання послуг після усунення порушень, а також контроль виконання заходів щодо усунення порушень, виконує особа, що встановила факт порушення безпеки виконання робіт/надання послуг Контрагентом.

7.15 У разі виявлення на території підприємства працівника Контрагента в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, а також у разі вчинення працівником Контрагента протиправних дій, особа яка виявила порушення діє відповідно до вимог „Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ДП „СхідГЗК” і надалі працівник Контрагента на територію підприємства не допускається.

8 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ ВИМОГ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Невиконання Контрагентом зазначених в Положенні вимог може призвести до прийняття штрафних санкцій, які викладені у розділі 8, розділі 7 додатку 2 цього Положення („Положення про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК” знаходиться на офіційному сайті підприємства vostgok.com.ua в розділі „Охорона праці. Вимоги до Контрагента”).

8.2 Працівники Контрагента, які допустили порушення вимог даного Положення, законодавства про охорону праці, цивільний захист, техногенну та пожежну безпеку, екологічну безпеку, посадових інструкцій, інструкцій з охорони праці, притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

8.3 За факт порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці, промислової безпеки, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, електробезпеки та охорони навколишнього середовища, який привів або міг призвести до нанесення шкоди ДП „СхідГЗК”, а саме: нещасні випадки, пожежі, аварії, забруднення навколишнього природного середовища, вимушеного простою обладнання з втратою виробництва, підтвердженого „Актом про порушення” до Контрагента можуть застосовуватися штрафні санкції.

8.4 Відносно Контрагента, що має договірні зобов'язання з ДП „СхідГЗК”, можуть бути застосовані штрафні санкції за порушення вимог безпеки, які можуть спричинити за собою травмування працівника підприємства або Контрагента, створити загрозу для життя і здоров'я інших працівників, привести до аварійної зупинки обладнання і збитку для замовника, у розмірі:

8.4.1 Штраф 1000 грн.:

- за ненадання інформації про інцидент, аварію або нещасний випадок;
- за одноразове порушення вимог промислової безпеки, охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, природоохоронного законодавства;

8.4.2 Штраф 5000 грн. – за повторне порушення вимог промислової безпеки, охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки,

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	14
<p>природоохоронного законодавства протягом трьох місяців;</p> <p>8.4.3 Штраф 10000 грн. – за три і більше порушень вимог промислової безпеки, охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, природоохоронного законодавства протягом останніх трьох місяців роботи.</p> <p>8.5 Збиток, заподіяний Контрагентом майну підприємства у зв’язку з недотриманням вимог нормативно-правових актів з охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, електробезпеки та охорони навколишнього середовища, відшкодовується Контрагентом за власний рахунок на першу вимогу підприємства.</p>		

ДП „СхідГЗК”	Положення про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	С. 15
--------------	--	----------

Додаток 1 до Положення

Орієнтовний обсяг документів дозвільного характеру

Найменування робіт _____

Підрозділ, на якому будуть виконуватися заявлені роботи:

1 Ліцензії, які дають право виконання видів діяльності, якщо це передбачено діючим законодавством.

Надаються: копії ліцензій, у тому числі копії ліцензій на поводження з небезпечними відходами, дозвіл на викиди, скидання відходів виробництва та ін.

2 Дозволи на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію обладнання підвищеної небезпеки у відповідності з вимогами законодавства.

Надаються: копії дозволів та декларацій.

3 Відомості про керівників, фахівців та працівників робочих професій, які будуть виконувати роботи, їх кваліфікацію, стаж роботи за спеціальністю.

1 Перелік керівників, фахівців.

2 Список працівників за професіями.

3 Кваліфікаційні посвідчення.

4 Відомості щодо наявності у штаті навченого відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, що належать до видів робіт (послуг), перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 №554.

4 Організація та проведення навчання в області охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища (у вигляді довідки довільної форми).

1 Перелік інструкцій з ОП за професіями та видами робіт, які необхідні для виконання запланованих робіт.

2 Посвідчення про проходження навчання та перевірки знань (спеціального навчання та перевірки знань) з питань охорони праці та, за наявності, протоколів перевірки знань керівників, фахівців та робітників.

3 Посвідчення про проходження спеціального навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки (пожежно-технічного мінімуму).

5 Стан виробничого обладнання, машин, механізмів.

Перелік машин, обладнання, механізмів (у вигляді довідки довільної форми), які повинні відповідати вимогам „Порядку проведення технічного огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки”, затвердженого Постановою КМУ від 26.05.2004 № 687.

6 Довідка про проходження працівниками медичного огляду, психофізіологічної експертизи (в довільній формі).

7 Довідка щодо забезпеченості працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

ДП „СхідГЗК”	Положення про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	С. 16
--------------	--	----------

Додаток 2 до Положення

Вимоги до Контрагента щодо охорони праці, промислової безпеки, з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища

ОХОРОНА ПРАЦІ І ПРОМИСЛОВА БЕЗПЕКА

1 Загальні вимоги до Контрагента щодо безпечної організації та проведення робіт.

1.1 Керівник Контрагента зобов'язаний забезпечити:

1.1.1 Виконання вимог Законів України „Про охорону праці”, „Про охорону навколишнього природного середовища”, „Про відходи”, „Про охорону атмосферного повітря”, Кодексу цивільного захисту України, нормативно-правових актів з охорони праці щодо виконуваних робіт, „Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ДП „СхідГЗК”, галузевих і міжгалузевих правил діючих в структурному підрозділі, в якому виконуються роботи при організації та виконанні робіт, нормативних документів ДП „СхідГЗК”: положення „Про нарядну систему організації робіт на ДП „СхідГЗК”, положення „Про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”.

1.1.2 Контроль та дотримання працівниками Контрагента вимог правил і норм охорони праці, промислової безпеки, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, електробезпеки та охорони навколишнього середовища, технологічної дисципліни.

1.1.3 Відповідність виробничих процесів чинним нормам і правилам.

1.1.4 Надання до початку виконання робіт, на розгляд і погодження розробленої в двох примірниках ремонтно-технологічної, проектно-технологічної документації (ПОБ, ПВР, ПОР, ТК) з прив'язкою до заявлених робіт (послуг) підрозділу-одержувачу Замовника.

1.1.5 Надання підрозділу-одержувачу одного примірника затвердженої та погодженої ремонтно-технологічної, проектно-технологічної документації (ПОБ, ПВР, ПОР, ТК) на виконання заявлених робіт (послуг).

Без ремонтно-технологічної, проектно-технологічної документації (ПОБ, ПВР, ПОР, ТК) на виконання заявлених робіт (послуг) Контрагент до виконання робіт не допускається.

1.1.6 Ознайомлення під підпис в аркуші ознайомлення з ремонтно-технологічною, проектно-технологічною документацією (ПОБ, ПВР, ПОР, ТК) на виконання заявлених робіт (послуг) працівників Контрагента.

1.1.7 Присутність на місці виконання робіт кваліфікованої посадової особи, відповідальної за безпечне проведення робіт, яка пройшла спеціальне навчання та перевірку знань законодавчих актів з питань охорони праці, гігієни праці, надання домедичної допомоги потерпілим, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, має посвідчення та компетентна в питаннях техногенної, екологічної безпеки.

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	17
<p>1.1.8 Проведення робіт кваліфікованим персоналом, навченим і атестованим відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, електробезпеки, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.</p> <p>1.1.9 Проведення робіт справним обладнанням, машинами, механізмами, інструментом тощо.</p> <p>1.1.10 Організацію проведення попереднього та періодичного медичного огляду працівників Контрагента з урахуванням виконуваної ними роботи і професії, згідно вимог „Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій”, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 21.05.2007 № 246, проведення психофізіологічної експертизи при виконанні робіт, де є потреба у професійному доборі відповідно до „Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі”, затвердженому наказом МОЗ та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.1994 № 263/121 і зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.1995 з № 18/554.</p> <p>1.1.11 Відсутність працівників Контрагента на території підприємства в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння.</p> <p>1.1.12 Організацію та проведення розслідування аварій та інцидентів з працівниками Контрагента, що відбулися при виконанні робіт на території та об’єктах ДП „СхідГЗК” відповідно до вимог „Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві”.</p> <p>1.1.13 негайно надавати інформацію про інцидент, аварії або при нещасному випадку диспетчеру комбінату 0504531300 та керівнику підрозділу-замовнику.</p> <p>1.2 Керівник Контрагента несе відповідальність:</p> <p>1.2.1 За порушення підлеглим персоналом вимог Законів України „Про охорону праці”, „Про охорону навколишнього природного середовища”, „Про відходи”, „Про охорону атмосферного повітря”, Кодексу цивільного захисту України, нормативно-правових актів з охорони праці щодо виконуваних робіт, „Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ДП „СхідГЗК”, галузевих і міжгалузевих правил діючих в структурному підрозділі, в якому виконуються роботи при організації та виконанні робіт, нормативних документів ДП „СхідГЗК”: положення „Про нарядну систему організації робіт на ДП „СхідГЗК”, положення „Про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК” відповідно до чинного законодавства.</p> <p>1.2.2 За наявність ліцензій, які дають право виконання видів діяльності, якщо це передбачено діючим законодавством, дозволу органів Держпраці на виконання робіт підвищеної небезпеки, експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та/або декларації про відповідність матеріально-технічної бази вимогам законодавства про охорону праці та промислову безпеку, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки на підставі яких здійснюються виконання робіт та експлуатація устаткування підвищеної небезпеки.</p> <p>1.2.3 За забезпечення функціонування СУОП на об’єкті виконання робіт.</p>		

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	18
<p>1.2.4 За безпечне виконання робіт/надання послуг персоналом Контрагента, що залучається до виконання робіт.</p> <p>1.2.5 За достовірність інформації, поданої в електронному вигляді при проходженні акредитації</p> <p>2 Вимоги з охорони праці.</p> <p>2.1 Керівник Контрагента зобов’язаний призначити своїм наказом осіб, відповідальних за безпечне виконання робіт, а при проведенні будівельно-монтажних робіт на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках на виділеній території підприємства – керівника будівництва та координатора з питань охорони праці.</p> <p>2.2 Персонал Контрагента до початку виконання робіт на території ДП „СхідГЗК”, а також при ротації персоналу та залученні до виконання робіт нових працівників, перейменуванні організації зобов’язаний пройти вступний інструктаж з питань охорони праці, інструктаж з питань цивільного захисту, техногенної і пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, електробезпеки.</p> <p>2.2.1 Контрагент надає Замовнику затверджений керівником Контрагента список працівників, які прибули на підприємство і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для підприємства.</p> <p>2.2.2 Вступний інструктаж з охорони праці проводиться (при наявності затверджених списків) спеціалістом служби охорони праці, закріпленим за підрозділом (відділу охорони праці для шахт).</p> <p>2.2.3 Допуск працівників Контрагента до виконання робіт/надання послуг здійснюють за умови підписання кожним працівником Контрагента „Листа про ознайомлення з вимогами на ДП „СхідГЗК” про особисту безпеку”.</p> <p>У разі відмови від підпису „Листа про ознайомлення з вимогами на ДП „СхідГЗК” про особисту безпеку” працівник Контрагента до роботи не допускається, питання щодо комплектації бригади вирішує Контрагент.</p> <p>2.2.4 Без проходження вступного інструктажу працівники Контрагента до виконання робіт/надання послуг не допускаються.</p> <p>2.2.5 Безпосередні керівники робіт дільниці шахти, на якій будуть виконуватися роботи/надання послуг працівниками Контрагента, забезпечують ознайомлення всіх працівників Контрагента, які будуть задіяні на підземних роботах, з запасними виходами, правилами поведінки під час аварій, проводять навчання користуванню саморятівниками та первинними засобами пожежогасіння.</p> <p>2.3 Під час виконання робіт у цехах та на дільницях структурного підрозділу підприємства, коли роботи виконуються працівниками Контрагента, вводяться додатково такі умови: будь-які ремонтні, монтажні, будівельні та інші роботи в умовах діючого виробництва та на території підприємства для Контрагента визначаються як роботи підвищеної небезпеки та виконуються за актом-допуском та/або за нарядом-допуском.</p> <p>2.4 До початку виконання робіт Контрагент спільно з представником цеху-замовника проводить оцінку ризиків, які можуть виникнути від діяльності Контрагента при виконанні заявлених робіт/наданні послуг. Заходи з управління</p>		

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	19
<p>ризиками вносяться в акт-допуск або наряд-допуск.</p> <p>2.5 Організація робіт Контрагента на території підприємства здійснюється відповідно до вимог „Положення про нарядну систему організації робіт на ДП „СхідГЗК”.</p> <p>2.5.1 Виробничі дільниці, технологічні лінії або окреме обладнання, будівлі, споруди, а також майданчики, розташовані поза межами діючих одиниць структурних підрозділів підприємства, виділені для виконання на них робіт працівниками Контрагента, можуть передаватись їй за актом-допуском (додаток 6 до „Положення про нарядну систему організації робіт на ДП „СхідГЗК”).</p> <p>2.5.2 Порядок оформлення акту-допуску прописано в „Положенні про нарядну систему організації робіт на ДП „СхідГЗК”.</p> <p>2.5.3 Видачу наряду-допуску та допуск персоналу до виконання робіт на об’єкті, переданому за актом-допуском, здійснює Контрагент.</p> <p>Правильність і повноту виконання заходів щодо забезпечення безпеки праці, зазначених у акті-допуску, несуть працівники підрозділу-замовника та працівники Контрагента, які виконували ці заходи.</p> <p>Правильність і повноту виконання заходів щодо забезпечення безпеки праці, зазначених у наряді-допуску під час виконання робіт на об’єкті, прийнятому за актом-допуском, забезпечують працівники Контрагента, відповідальні за виконання цих заходів.</p> <p>Проведення відповідних інструктажів з питань охорони праці під час виконання робіт на об’єкті, прийнятому за актом-допуском, забезпечують працівники Контрагента.</p> <p>2.5.4 Якщо через майданчик, виділений для виконання робіт, проходять діючі струмопроводи, газопроводи, тепловодопроводи, технологічні трубопроводи із небезпечною рідиною, кислотопроводи або інші діючі комунікації, а також працюють технологічні вантажопідіймальні крани, залізничний та автомобільний транспорт, об’єкт не може бути передано Контрагенту за актом-допуском.</p> <p>У такому разі дозволом на початок робіт є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наряд-допуск, який склав та видав цех-замовник; - підготовка цехом-замовником об’єкта до виконання робіт і допуск персоналу Контрагента на об’єкт, де будуть проводитися роботи; - проведення відповідних інструктажів з питань охорони праці працівникам Контрагента призначеною керівником структурного підрозділу, де будуть проводитися роботи/надаватися послуги, особою із числа інженерно-технічних працівників. <p>2.6 Видачу працівникам Контрагента наряду-допуску на виконання робіт забезпечує посадова особа, з числа інженерно-технічних працівників, у веденні якої перебуває обладнання, будівлі і споруди, або, для цехів з системою централізованого ремонту та обслуговування устаткування, особа з числа інженерно-технічних працівників служб технічного забезпечення, згідно затвердженого на підприємстві „Переліку посад інженерно-технічних працівників (із зазначенням прізвища, ім’я та по-батькові) підрозділу, які мають право видачі</p>		

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	20
<p>нарядів-допуску”.</p> <p>2.7 Контроль за виконанням вимог нормативно-правових актів працівниками Контрагента при виконанні робіт/наданні послуг на об’єктах/території підприємства здійснюється працівниками ДП „СхідГЗК” безперешкодно в будь-який час, незалежно від того, передана територія в оренду чи за актом-допуском Контрагенту або роботи виконуються за нарядом-допуском чи розпорядженням в діючому структурному підрозділі підприємства.</p> <p>2.8 При виявленні порушень вимог нормативно-правових актів з охорони праці, промислової безпеки, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, електробезпеки та охорони навколишнього середовища, що створюють загрозу життю і здоров’ю працівників, можуть привести до інциденту, нещасного випадку працівниками ДП „СхідГЗК” оформлюється в двох примірниках „Акт про порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці працівниками Контрагента при виконанні робіт або наданні послуг” (далі – „Акт про порушення”) за встановленою формою.</p> <p>2.8.1 Керівник робіт Контрагента повинен отримати „Акт про порушення” у працівника підприємства, який встановив факт порушення і поставити свій підпис на обох примірниках.</p> <p>У разі не одержання або відмови від підпису в одержанні „Акту про порушення” в акті виконується запис „від підпису відмовився”, ставиться дата та один примірник акту надсилається разом із супровідним листом за адресою реєстрації Контрагента та в електронному вигляді на офіційну електронну адресу Контрагента.</p> <p>2.8.2 Один примірник „Акту про порушення” вручається керівнику робіт Контрагента та надсилається в електронному вигляді на офіційну електронну адресу Контрагента, а другий примірник зберігається у особи, яка видала його для контролю усунення порушення.</p> <p>3 Вимоги до Контрагентів з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.</p> <p>3.1 Керівник Контрагента несе відповідальність за забезпечення цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки при виконанні робіт працівниками Контрагента на території та виробничих майданчиках структурних підрозділів Замовника.</p> <p>3.2 Керівник Контрагента, до початку виконання робіт, зобов’язаний призначити своїм наказом осіб, відповідальних за цивільний захист, техногенну та пожежну безпеку.</p> <p>3.3 Працівники Контрагента до початку виконання робіт (надання послуг), а також при ротатії персоналу Контрагента та надходженні нових працівників, повинні пройти інструктаж з питань цивільного захисту, техногенної і пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.</p> <p>3.4 Під час проведення інструктажу з питань цивільного захисту, техногенної і пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях працівники Контрагента мають бути ознайомлені з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявністю небезпечних у пожежному відношенні виробництв (дільниць, 		

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	21
<p>робіт) та їх загальною характеристикою;</p> <ul style="list-style-type: none"> - діючими на об’єкті правилами, інструкціями, наказами, положеннями з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, загальними вимогами щодо утримання протипожежного режиму; - порядком паління, застосування відкритого вогню, проведення вогневих та інших пожежонебезпечних робіт; - можливими причинами пожеж та запобіжними заходами щодо них; - відповідальністю за порушення правил цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки; - існуючим на підприємстві порядком (системою) сповіщення людей про пожежу; - діями у разі виникнення пожежі (порядком виклику пожежної охорони, евакуації людей, матеріальних цінностей тощо); - правилами використання первинних засобів пожежогасіння. <p>3.5 Контрагент забезпечує наявність своїх вогнегасників та інших первинних засобів пожежогасіння для виконання вимог правил цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, при виконанні вогневих робіт в місцях, позначених в ПОБ, ПВР, ПОР, ТК.</p> <p>3.6 Евакуаційні шляхи, доступ до силових щитів, вогнегасників, пожежних кранів і рукавів мають залишатися завжди вільними на випадок небезпеки.</p> <p>3.7 Забезпечити, під час виконання робіт та по завершенню їх виконання, усунення проливів горючих рідин, прибирання горючих матеріалів та очищення приміщень, території від сміття.</p> <p>4 Вимоги до Контрагентів з питань електробезпеки.</p> <p>4.1 До початку виконання робіт керівник Контрагента повинен в письмовій формі повідомити цех-замовник про працівників, які можуть бути призначеними керівниками робіт, наглядачами і членами бригади, а також про працівників, яким може бути надане право видачі нарядів-допусків.</p> <p>4.2 Допуск відряджених працівників до робіт в електроустановках провадиться відповідно до Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (ПБЕЕС). Відряджені працівники в цьому разі повинні мати з собою іменні посвідчення про перевірку знань встановленої форми. Перевірка знань ПБЕЕС провадиться за місцем основної роботи.</p> <p>4.3 Працівники Контрагента перед початком виконання робіт повинні пройти в структурному підрозділі підприємства інструктаж з електробезпеки з урахуванням особливостей електроустановок, в яких їм доведеться працювати, а особи, на яких покладаються обов’язки видавання нарядів-допусків, керівників робіт, наглядачів, проходять додатково інструктаж і по схемах електропостачання цих установок.</p> <p>Інструктаж оформляється записом в журналі інструктажу з підписами осіб, що інструктуються, і особи, що проводить інструктаж.</p> <p>4.4 Надання працівникам Контрагента права працювати в діючій електроустановці керівниками робіт, наглядачами і членами бригади може бути оформлене керівництвом підприємства резолюцією на листі Контрагента, що</p>		

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	22

відрядила працівників, або за письмовою вказівкою. Надання права видавати наряди-допуски і розпорядження має бути оформлено письмовою вказівкою керівництва підприємства.

4.5 Інструктаж працівникам Контрагента повинен проводити працівник з групою V зі складу адміністративно-технічних працівників або з групою IV зі складу оперативних або оперативно-ремонтних працівників підприємства. Зміст інструктажу визначається працівником, призначеним відповідальним за електрогосподарство залежно від характеру і складності роботи, схеми і особливостей електроустановки.

4.6 Керівник Контрагента, що відряджає працівників, відповідає за відповідність груп з електробезпеки відряджених працівників до наданих їм прав, а також за виконання відрядженими працівниками ПБЕЕС.

4.7 Працівник, призначений відповідальним за електрогосподарство структурного підрозділу підприємства, в електроустановках якого проводять роботи працівники Контрагента, відповідає за виконання заходів безпеки, що забезпечують захист тих, хто працює, від ураження електричним струмом робочої і наведеної напруги.

5 Вимоги до Контрагентів з питань охорони навколишнього середовища.

5.1 Керівник Контрагента повинен забезпечити виконання всіх необхідних заходів для захисту навколишнього середовища, оберігаючи від забруднення атмосферне повітря, поверхневі і підземні води, ґрунти.

Керівник Контрагента, в разі забруднення навколишнього середовища з вини свого персоналу, негайно вживає заходів щодо його усунення за свій рахунок, а також самостійно несе передбачену законодавством України відповідальність за забруднення навколишнього середовища та забезпечує надалі безпечне виконання робіт.

5.2 Керівник Контрагента зобов'язаний забезпечити:

5.2.1 Роздільний збір та складування всіх видів відходів за їх видом, класом небезпеки.

Ємності, майданчики для відкритого зберігання відходів повинні бути промарковані (назва відходу, клас небезпеки). Місця для тимчасового зберігання відходів повинні відповідати вимогам ПОБ, ПВР, ПОР, ТК.

5.2.2 Виключення зливів/скидання паливно-мастильних матеріалів (ПММ) на рельєф місцевості в процесі виконання робіт та вжиття необхідних заходів по утилізації стічних вод.

Всі розливи забруднюючих речовин та інші аварійні скиди на рельєф місцевості, що відбулися з вини Контрагента, повинні бути ліквідовані, територія, що зазнала негативного впливу очищена Контрагентом за свій рахунок. Для ліквідації можливих розливів Контрагент повинен мати у своєму розпорядженні усе необхідне обладнання і матеріали, а також навчений персонал.

5.2.3 Усунення проливів горючих рідин під час виконання робіт та по їх завершенню та прибирання горючих матеріалів.

5.2.4 Очищення приміщень, території від сміття під час виконання робіт та

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	23
<p>по їх завершенню.</p> <p>5.2.5 Наявність договору з організацією, яка має ліцензію на поводження з небезпечними відходами.</p> <p>5.2.6 Зберігання відпрацьованих мастил на майданчику з твердим покриттям та захищеним від впливу атмосферних осадів, сонця, вітру.</p> <p>5.2.7 Наявність сорбційного матеріалу для ліквідації проливів на ґрунт.</p> <p>5.3 Керівник Контрагента зобов’язаний:</p> <p>5.3.1 Не допускати експлуатацію транспортних засобів, технологічного обладнання та інших об’єктів, які не відповідають встановленим вимогам щодо охорони навколишнього середовища.</p> <p>5.3.2 Не допускати скидання в водні об’єкти, зливу, госпобутову каналізацію, а також в систему технічного водопостачання комбінату стічних вод з перевищенням нормативів гранично-допустимих скидів. Не допускати скидання побутових та виробничих відходів у водні об’єкти, на поверхню їх льодового покриву.</p> <p>5.3.3 Здійснювати знесення зелених насаджень тільки після отримання відповідних погоджень з головним спеціалістом з охорони навколишнього середовища ДП „СхідГЗК”, а потім в контролюючих органах згідно „Порядку видалення дерев, кущів, газонів квітників у населених пунктах”, затвердженого Постановою КМУ від 01.08.2006 № 1045.</p> <p>Відповідальність за невиконання вимог лягає на керівника Контрагента.</p> <p>5.3.4 Погодити з Замовником розміщення відходів в його ємності та забезпечити розміщення відходів в ємності відповідно до маркування.</p> <p>5.3.5 Не допускати зберігання та видалення відходів у несанкціонованих місцях.</p> <p>5.4 Працівникам Контрагента забороняється спалювання будь-яких відходів, в тому числі дерев’яних шпал, пластику, резино-технічних виробів.</p> <p>5.5 Керівник Контрагента несе відповідальність</p> <p>5.5.1 За дотримання вимог Закону України „Про охорону атмосферного повітря” при наявності стаціонарних джерел викиду забруднюючих речовин в атмосферне повітря.</p> <p>5.5.2 За відшкодування шкоди, заподіяної навколишньому природному середовищу внаслідок порушення встановлених правил та норм.</p> <p>6 Вимоги до використання засобів індивідуального захисту.</p> <p>6.1 Керівник Контрагента повинен забезпечити працівників спецодягом, спецвзуттям, захисними окулярами та іншими засобами індивідуального захисту, що за захисними властивостями не нижче вимог, встановлених у Замовника, і застосовувати їх під час виконання робіт.</p> <p>6.2 Керівник Контрагента повинен забезпечити контроль за обов’язковим застосуванням працівниками:</p> <p>6.2.1 Захисних касок, спецодягу, спецвзуття, засобів захисту органів зору (захисних окулярів) під час:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перебування їх у виробничих приміщеннях; - виконання всіх видів ремонтних робіт, як в приміщенні так і на відкритих 		

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	24
<p>майданчиках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання робіт в електроустановках; із застосуванням небезпечних хімічних речовин; з використанням заточувальних, металообробних і деревообробних верстатів, електроінструменту і пневмоінструменту, інструменту і пристосувань ударної дії; - перебування в закритих і відкритих розподільних пристроях, колодязях і тунелях, галереях і естакадах, підвалах і напівповерхах; - експлуатації обладнання, машин і механізмів, крім застосування засобів захисту органів зору (захисних окулярів) при знаходженні в кабінах закритого типу: гірничих машин, вантажопідіймальних кранів, транспортних засобів, самохідних машин і механізмів та рухомого залізничного складу під час керування ними; - виконання робіт з використанням вантажопідіймальних кранів і машин; - виконання всіх видів робіт в кар’єрі і на відвалах; - перебування в зонах обов’язкового застосування окулярів. <p>6.2.2 Засобів захисту органів дихання при виконанні робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в умовах підвищеної запиленості; - в умовах підвищеної загазованості; - з отруйними та токсичними речовинами. <p>6.2.3 Сигнальних жилетів при виконанні робіт підвищеної небезпеки на залізничних коліях.</p> <p>6.2.4 Світильників та саморятівників при виконання робіт в підземних умовах.</p> <p>6.3 Контрагент зобов’язаний обладнати робочий майданчик необхідними плакатами і знаками безпеки. Встановити захисні огороження котлованів і траншей, трапи і перехідні містки тощо.</p> <p>6.4 Керівник Контрагента несе відповідальність за виконання робіт працівниками Контрагента без засобів індивідуального захисту, спеціального одягу, спеціального взуття або в несправному спецодязі та спецвзутті.</p> <p>7 Відповідальність за порушення вимог.</p> <p>7.1 Невиконання Контрагентом зазначених в Положенні вимог може призвести до прийняття штрафних санкцій, які викладені у розділі 8, розділі 7 додатку 2 цього Положення („Положення про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК” знаходиться на офіційному сайті підприємства vostgok.com.ua в розділі „Охорона праці. Вимоги до Контрагента”).</p> <p>7.2 Працівники Контрагента, які допустили порушення вимог даного Положення, законодавства про охорону праці, цивільний захист, техногенну та пожежну безпеку, екологічну безпеку, посадових інструкцій, інструкцій з охорони праці, притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.</p> <p>7.3 За факт порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці, промислової безпеки, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, електробезпеки та охорони навколишнього середовища, який привів або міг призвести до нанесення шкоди ДП „СхідГЗК”, а саме: нещасні випадки, пожежі,</p>		

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	25
<p>аварії, забруднення навколишнього природного середовища, вимушеного простою обладнання з втратою виробництва, підтвердженого „Актом про порушення” до Контрагента можуть застосовуватися штрафні санкції.</p> <p>7.4 Відносно Контрагента, що має договірні зобов’язання з ДП „СхідГЗК”, можуть бути застосовані штрафні санкції за порушення вимог безпеки, які можуть спричинити за собою травмування працівника підприємства або Контрагента, створити загрозу для життя і здоров’я інших працівників, привести до аварійної зупинки обладнання і збитку для замовника, у розмірі:</p> <p>7.4.1 Штраф 1000 грн.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за ненадання інформації про інцидент, аварію або нещасний випадок; - за одноразове порушення вимог промислової безпеки, охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, природоохоронного законодавства; <p>7.4.2 Штраф 5000 грн. – за повторне порушення вимог промислової безпеки, охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, природоохоронного законодавства протягом трьох місяців;</p> <p>7.4.3 Штраф 10000 грн. – за три і більше порушень вимог промислової безпеки, охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, природоохоронного законодавства протягом останніх трьох місяців роботи.</p> <p>7.5 Збиток, заподіяний Контрагентом майну підприємства у зв’язку з недотриманням вимог нормативно-правових актів з охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, електробезпеки та охорони навколишнього середовища, відшкодовується Контрагентом за власний рахунок на першу вимогу підприємства.</p>		

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	26

Додаток 3 до Положення

Лист про ознайомлення з вимогами на ДП „СхідГЗК” про особисту безпеку

Я, _____,

(Прізвище, ім'я, по-батькові працівника Контрагента)

проінформований (-а) про те, що на території ДП „СхідГЗК” зобов'язаний (-а):

1 Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства.

2 Знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

3 Дотримуватися „Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ДП „СхідГЗК”.

4 Не приховувати інформацію від Замовника про інциденти, аварійні ситуації, аварії, пожежі, факти виробничого травматизму, порушення технологічного режиму, що сталися під час виконання робіт.

5 Не вживати та не проносити алкогольних напоїв, наркотичних або токсичних речовин, не знаходитися в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.

6 Палити тільки в спеціально відведених для цього місцях, дотримуватися правил цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.

7 Не вчиняти за місцем роботи псування, крадіжок (розкрадання) товарно-матеріальних цінностей на об'єктах і територій підприємства.

_____ (дата)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ДП „СхідГЗК”	Положення про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	С. 27
--------------	--	----------

Додаток 4 до Положення

Акт про порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці працівниками Контрагента при виконанні робіт або наданні послуг

На підставі перевірки стану охорони праці, промислової безпеки, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища, проведеної „___” _____ 20__ року о _____ годині у підрозділі

_____ (найменування структурного підрозділу, цеху, дільниці, об’єкта проведення робіт)

Найменування Контрагента:

_____ (Найменування Контрагента)

Згідно договору № _____ від „___” _____ 20__ року
(№ договору, додаткової угоди) (дата укладання)

Найменування робіт:

_____ (Найменування робіт)

в присутності:

_____ (посада керівника робіт, представника Контрагента)

_____ (Ім’я ПРИЗВИЩЕ)

Встановлено наступні порушення:

№ з/п	Виявлені порушення (вказується сутність правопорушення, а також недоліки системи управління)	Нормативно-правовий акт, пункт, абзац, вимоги яких порушені (вказується конкретно пункт, абзац та найменування порушення нормативно-правових актів)	Рекомендований термін усунення порушень (вказується дата, місяць, і рік усунення порушення)	Відмітка про виконання (вказується дата фактичного виконання і підписуються особи, які видали і отримали акт)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Порушення, вказані у пунктах ___ акта, призвели до створення виробничої ситуації, що загрожує життю (здоров’ю) працюючих.

Керуючись ст. 15 Закону України „Про охорону праці”, забороняю з _____ годин „___” _____ **202__ року** експлуатацію (виконання робіт)

_____ (вказати назву об’єкта, дільниці, цеху, виробництва, машини, механізму, устаткування)

Призупинені роботи можуть бути поновлені, з мого письмового дозволу після усунення вказаних порушень.

Про виконання акта із закінченням вказаних в ньому термінів прошу повідомити мене письмово.

ДП „СхідГЗК”	Положення про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	С. 28
--------------	---	----------

Пояснення, зауваження або заперечення щодо виявленого порушення та складеного акта

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

Акт видав _____ (посада) _____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Акт отримав _____ (посада) _____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)


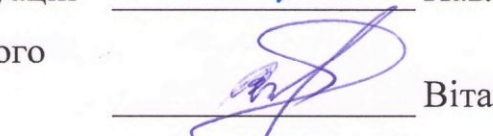
(В разі відмови від Акту, одержанні Акта, робиться запис: „Від Акта відмовився” та вказується дата)

Відмітка про дозвіл продовження виконання робіт:

	Посада	Підпис	Ім'я ПРІЗВИЩЕ	Дата	Час
Проведення робіт дозволяю					

ДП „СхідГЗК”	Положення	С.
	про порядок організації та безпечного виконання робіт (надання послуг) Контрагентами у підрозділах ДП „СхідГЗК”	29

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ:

Головний інженер		Володимир ПІЛЬЧИК
Заступник генерального директора з охорони праці		Андрій ГОНЧАРЕНКО
Заступник генерального директора із забезпечення виробництва		Катерина КОТЕНКО
Заступник генерального директора з економіки та фінансів		Ігор МІРОШНІЧЕНКО
Начальник юридичного відділу		Дмитро ГАВЕЛЯ
Начальник служби охорони праці		Дмитро ГОЛОВЧЕНКО
Начальник служби економічної безпеки		Світлана ХИМОЧКА
Начальник служби РБ та ОНС		Володимир ЖУКОВ
Начальник відділу обліку договорів		Світлана ПИСЬМЕННА
Начальник відділу закупівель		Тетяна БУДЧАНА
Начальник відділу цивільного захисту та надзвичайних ситуацій		Павло ІЗВОЗЧИКОВ
Начальник відділу капітального будівництва		Віталій МАРТИНОВ
Начальник відділу документаційного забезпечення		Інна ЯРОШЕНКО

