

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

**Порядок разработки проекта организации
работ в подразделениях ГП «ВостГЭК»
Состав и содержание**

СТП 060.458:2006

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАН Научно-производственным комплексом **Автоматика и Машиностроение** (НПК АиМ) Государственного предприятия «Восточный горно-обогатительный комбинат» (ГП «ВостГОК»)

РАЗРАБОТЧИКИ: Шинкарь П.А., Шкарупа Л.Ю.

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом по ГП «ВостГОК» от 2006 -06 – 05 № 207

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Право собственности на данный стандарт принадлежит ГП «ВостГОК». Воспроизводить, тиражировать и распространять его полностью или частично на любых носителях информации без официального разрешения запрещено.

II

СОДЕРЖАНИЕ

С.

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки.....	1
3 Общие положения	1
4 Состав и содержание ПОР.....	2
5 Порядок разработки, согласования и утверждения ПОР	3
6 Ответственность и контроль	4
Приложение А Перечень работ с повышенной опасностью на производство которых требуется составление ПОР.....	5
Приложение Б Форма списка лиц, ознакомленных с ПОР	9
Приложение В Форма листа отметок о продлении срока действия ПОР	10
Лист регистрации изменений	12

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Порядок разработки проекта организации работ в подразделениях ГП «ВостГОК»

Состав и содержание

Порядок розробки проекту організації робіт в підрозділах ДП «СхідГЗК»

Склад та зміст

Дата введения 2006-06-05

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Этот стандарт устанавливает состав, содержание, порядок разработки и согласования проектов организации работ (далее – ПОР) в подразделениях ГП «ВостГОК» (далее – подразделения).

Требования стандарта к составлению ПОР обязательны для всего инженерно-технического персонала, принимающего участие в разработке ПОР в подразделениях ГП «ВостГОКа».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

СТП 060.79-2003 Система нарядная горнодобывающего предприятия.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 ПОР разрабатывается на виды работ, указанные в Приложении А данного стандарта.

3.2 Перед выполнением работ, на которые разработаны или постоянно действуют ПОР, главным инженером подразделения должно издаваться распоряжение о назначении руководителя и ответственного за безопасное выполнение работ с указанием сроков и места проведения работ.

Персонал, участвующий в проведении работ, должен быть ознакомлен с ПОР под роспись.

Всем исполнителям выдаются наряды на производство работ в соответствии с СТП 060.79.

3.3 Сторонние организации, самостоятельно выполняющие работы, должны представлять на согласование ПОР главному инженеру подразделения, на территории которой будут выполняться работы.

4 СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПОР

4.1 ПОР должен состоять из следующих разделов:

- титульный лист с согласующими и утверждающей подписями;
- пояснительная записка;
- организация работ и меры безопасности;
- общие требования по безопасному производству работ;
- графическая часть (планы, эскизы, схемы, коммуникации);
- лист отметок о продлении срока действия ПОР.

4.2 «Пояснительная записка» должна состоять из следующих разделов:

- общая часть;
- объем работ с приложением графиков их выполнения;
- подготовительные работы.

В разделе «Общая часть» должны быть отражены:

- основание для проведения работ;
- сведения об объекте, производственные условия, в которых предстоит выполнять работы, производственные выбросы и опасности (загазованность, запыленность, работы на высоте, пожароопасность, шум и т.п.);
- сроки начала и окончания проведения работ.

В разделе «Объем работ» должен быть дан перечень работ, которые необходимо выполнять с указанием исполнителей, а также лиц, ответственных за производство этих работ и сроки выполнения.

Если по каким-либо причинам дата и время начала работ, указанные в ПОР перенесены, руководитель работ (ответственный руководитель по ПОР) обязан поставить в известность об этом всех ответственных лиц за выполнение работ по ПОР, а также всех лиц, с которыми данный ПОР был согласован.

В разделе «Подготовительные работы» необходимо указывать:

- перечень работ, которые необходимо выполнять до начала основных работ (отключение агрегатов, расстановка и использование грузоподъемных и транспортных средств, обеспеченность персонала защитными и предохранительными средствами, чалочными приспособлениями, устройство (обустройство) площадок, лесов, подготовка монтажных проемов (окон), устройство полов, выставление временного крепления и т.д.);
- фамилии и должности руководителей подготовительными работами и операциями;
- меры безопасности при выполнении каждой подготовительной работы и операции.

4.3 Раздел «Организация работ и меры безопасности» должен содержать:

- последовательность производства работ, как всего комплекса, так и работ на каждом отдельном участке или узле;

- фамилии и должности руководителей работ на каждом участке или узле;

- меры безопасности при выполнении всех видов работ на каждом участке, узле ремонта: устройство требуемых правилами безопасности подмостей, лесов, защитных полков, перекрытий, монтажных приспособлений, ограждений, сигнализации, безопасных проходов, вывешивание (установка) предупреждающих, запрещающих и других плакатов, знаков и надписей, порядок работы в два или более ярусов по одной вертикали, порядок отключения, включения агрегатов, механизмов, производство электросварочных и огневых работ, порядок пользования предохранительными приспособлениями и средствами индивидуальной защиты и т.д.

4.4 В разделе «Общие требования по безопасному производству работ» должны быть указаны:

- порядок ознакомления с ПОР руководителей и работников, привлеченных к выполнению работ по данному ПОР;

- общие требования безопасности, которые должны знать работники при выполнении работ: ношение касок, повязок, значение той или иной сигнализации, аншлагов, меры безопасности при нахождении вблизи действующих агрегатов и оборудования, взаимодействие работающих на смежных участках или узлах, порядок допуска к работе, содержание рабочих мест, проходов, проездов, применение защитных средств и приспособлений, предотвращение падения с высоты инструмента, деталей и других предметов, защита от ожогов и поражения электротоком и т.д.;

- особо опасные места, зоны и меры безопасности при проведении работ в этих местах или вблизи них;

- список лиц, ознакомленных с ПОР. Форма списка приведена в Приложении Б.

4.5 Раздел «Графическая часть» должен прикладываться к ПОР в тех случаях, когда работы производятся в сложных условиях, действующего участка, при наличии скрытых в земле, внутри стен и фундаментов коммуникаций, а также в тех случаях, когда на эти работы отсутствуют специальные проекты.

4.6 «Листок отметок о продлении срока действия ПОР».

Форма Листа отметок о продлении срока действия ПОР приведена в Приложении В.

5 Порядок разработки, согласования и утверждения ПОР

5.1 ПОР должен разрабатывать руководитель работ, который назначается приказом или распоряжением главного инженера подразделения.

СТП 060.458:2006

5.2 Сторонние организации, выполняющие работы на территории подразделения, сами разрабатывают ПОР.

5.3 ПОР подписывает руководитель работ.

5.4 ПОР должен быть согласован:

- с главными специалистами подразделения;
- с руководителем службы охраны труда шахты.

5.5 При согласовании ПОР лица, которые не согласны с указанными в нем мероприятиями, положениями, с порядком выполнения работ или имеющие какие-либо другие замечания должны излагать их письменно и прилагать к ПОР.

5.6 ПОР утверждает главный инженер подразделения.

5.7 В тех случаях, когда работы ведутся эксплуатационным персоналом шахты совместно со сторонними организациями, ПОР должен быть утвержден главным инженером подразделения и руководителем сторонней организации.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1 Ответственность за соответствие ПОР настоящему стандарту возлагается на разработчика ПОР.

6.2 Контроль соответствия ПОР требованиям настоящего стандарта возлагается на службу охраны труда подразделения.

Приложение А
(рекомендуемое)

ПЕРЕЧЕНЬ
работ с повышенной опасностью, на производство
которых требуется составление ПОР

№ п/п	Наименование работ	ПОР согласовывает	ПОР утверждает
1	2	3	4
	Горные работы		
1	Ликвидация аварий от затопления, порыва глин, закладки в горные выработки.	Руководитель службы охраны труда, механик, гл. энергетик	Главный инженер подразделения
2	Проходка и углубка шахтных стволов, сооружение подземных комплексов дробления руды, бункеров и дозаторных устройств.	- “ -	- “ -
2	Устройство искусственных «пробок» при углубке стволов	Руководитель службы охраны труда, начальник ПТО	- “ -
3	Ликвидация искусственных «пробок» и естественных целиков в стволах после их углубки	- “ -	- “ -
4	Выпуск обводненной горной массы из перепускников	- “ -	- “ -
5	Проходка выработок в сложных горно-геологических условиях в нарушенном массиве	- “ -	- “ -
6	Возведение и ликвидация полков и перекрытий в стволах шахт, рудоспусках и других вертикальных выработках. Оборудование и ликвидация ходовых отделений в стволах	- “ -	- “ -

СТП 060.458:2006

1	2	3	4
7	Ремонт и возведение крепления и армировки в стволах шахт	Руководитель службы охраны труда, начальник ПТО	Главный инженер подразделения
8	Проходка и перекрепление камерных выработок, ликвидация завала в откаточных горных выработках. Перекрепление горных выработок, закрепленных деревянной или металлической крепью с затяжкой	Руководитель службы охраны труда, специалисты по профилю	- “ -
9	Крепление горной выработки, в которой произошли обрушение кровли, металлической или деревянной крепью	- “ -	- “ -
10	Ремонт и реконструкция действующих люковых устройств капитальных перепускников и дозаторных устройств на скиповых подъемах. Ремонт бункеров	Руководитель службы охраны труда, специалисты по профилю	- “ -
11	Работы по очистке зумпфовой части действующих стволов шахт	- “ -	- “ -
12	Настилка и перестилка грохотовых решеток на капитальных перепускниках и бункерах	- “ -	- “ -
13	Спуск и подъем по стволам шахт негабаритного оборудования и деталей, не вмещающихся в подъемные сосуды	- “ -	- “ -
14	Ликвидация заклинивания подъемных сосудов и вагонов в стволах шахт	- “ -	- “ -
15	Очистка разгрузочных бункеров от налипшей горной массы	Руководитель службы охраны труда, начальник ПТО	- “ -
16	Подъем упавших в стволы вагонов, скипов и другого громоздкого оборудования	Руководитель службы охраны труда, главный механик	- “ -

1	2	3	4
17	Восстановительные и строительномонтажные работы с повышенной опасностью	Руководитель службы охраны труда	Главный инженер шахты
	Ремонтные работы		
18	Капитальные ремонты промышленных зданий и сооружений: корпусов дробильно-сортировочных и обогащительных фабрик, компрессорных, котельных, надшахтных зданий, шахтных подъемов, копров, приемных бункеров, зданий электроподстанций и вентиляторных установок и др.	- “ -	- “ -
19	Капитальный ремонт основного и технологического оборудования и механизмов: технологических кранов, подъемных установок и стволов шахт, компрессоров, дробильных установок, конвейерных агрегатов и другого громоздкого оборудования и механизмов	- “ -	- “ -
20	Ремонт вспомогательного оборудования: паровых котлов и калориферов, вентиляционных систем на дробильно-сортировочных фабриках, боровов, дымовых труб, электромостовых, козловых и башенных кранов, подкрановых путей и др.	- “ -	- “ -
21	Ремонтные работы продолжительностью более одной смены, кроме работ, указанных в других пунктах перечня	- “ -	- “ -

СТП 060.458:2006

1	2	3	4
	Другие основные работы		
22	Строительно-монтажные работы, выполняемые на высоте, на скользкой поверхности и в других условиях	Руководитель службы охраны труда подразделения	Главный инженер подразделения
23	Текущие ремонты зданий и сооружений	- “ -	- “ -
24	Земляные работы в зоне подземных коммуникаций (трубопроводов, электрических и телефонных кабелей, канализации и др.)	- “ -	- “ -
25	Работы по ликвидации аварий с металлоконструкциями и оборудованием продолжительностью более 4-х часов	- “ -	- “ -
26	Подъем и перемещение груза несколькими кранами	- “ -	- “ -
27	Перемещение грузов над перекрытиями, под которыми размещены производственные, жилые или служебные помещения, где находятся люди	- “ -	- “ -

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма списка лиц, ознакомленных с ПОР

(название ПОР)

СПИСОК ЛИЦ

ознакомленных с ПОР

(название ПОР)

1 Фамилии и инициалы исполнителей работ	2 Профессия исполнителя работ	3 Должность, ФИО лица технического надзора, проводив- шего ознакомление	4 Дата озна- комления (число, ме- сяц, год)	Подписи	
				5 исполнителя работ	6 лица технического надзора, проводивше- го ознакомление

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма листа отметок о продлении срока действия ПОР

Листок отметок о продлении срока действия ПОР

(название ПОР)

Продление срока действия ПОР	Должности и фамилии лиц, ответственных за продление и утверж- дение ПОР	Подписи лиц, ответственных за продление и утверждение ПОР	Продление срока действия ПОР	Должности и фамилии лиц, ответственных за продление и утверждение ПОР	Подписи лиц, ответственных за продление и утверждение ПОР

Ключевые слова: проект, персонал, опасность, меры безопасности, перечень работ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

СТП 060.458:2005 Порядок разработки проекта организации работ в подразделениях ГП «ВостГОК»

Состав и содержание

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц после внесения изменения	Информация о прохождении изменения (номер сопроводительного письма)	Подпись лица, внесшего изменение	Фамилия этого лица и дата внесения изменения
	замененных	добавленных	аннулированных	измененных				